

- สานักปลัดกระทรวง
 กองศักดิ์
 กองทุน/โครงการประปา
 กองการศึกษา
 กองสารสนเทศฯ (ดูรายละเอียด)


๑๖๐๗๐๙
๒๕๖๔



เทศบาลตำบลป่าใหญ่ ๑๗๓
 เลขที่รับ
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๔.๗๖
 ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา
 ถนนสุรพสิทธิ์ บ้าน ๓๐๐๐

ถ้าฯ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ ของสาธารณรัฐไทย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายนายกองค์การบริการส่วนตำบล ทุกตำบล

เลขที่รับ ๒๒๗

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปแนวทางการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียน

จำนวน ๑๕.๐๐ บ.

พ.ศ. ๒๕๔๗

จำนวน ๑๕.๐๐ บ.

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันได้มีผู้มายื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียนและยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจังหวัดได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาแล้วปรากฏว่า ยังมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องและการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้การพิจารณาในการออกใบอนุญาตเป็นไปด้วยความล่าช้า เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียน และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับโรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติโรงเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติและสรุปแนวทางการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณา
ให้นำเสนอในส่วน

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จังหวัดเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อ.เมือง นครราชสีมา ซักซ้อม แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ
การขออนุญาต ประกอบธุรกิจโรงเรียน ตาม พ.ร.บ. โรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๔๗

นายกุกวิชญ์ ไชยธรรม
(นายกุกวิชญ์ ไชยธรรม)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑ กค ๒๕๖๔
ที่นันดาว ๒๕๖๔
ที่นันดาว ๒๕๖๔
ที่นันดาว ๒๕๖๔

(นางจิตรา พากิจจา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑ ก.๘ ๖๔

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๒๔๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ดีปุ๊)

ปลัดสำนักงานปลัดกรุงษะนำ (พิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำนวยเมืองนครราชสีมา

(นายพลพิทย์ ใจตีตี้ยรนาถ)

ปลัดเทศบาลตำบลป่าใหญ่

(นายจันร คงกระพันธ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลป่าใหญ่

(นางสาวกันย์นันธ์ พลอมยุทธ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑ ก.๘ ๖๔

๕ ก.๘ ๖๔

เรียน ปลัดเทศบาลฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๔๗๗๑๐๑๑๑๑๖๖๖๖ ๑๒:

สักซ้อมฯ ๑๗๖๔

สักซ้อมฯ ๑๗๖๔

สักซ้อมฯ ๑๗๖๔

สักซ้อมฯ ๑๗๖๔

สักซ้อมฯ ๑๗๖๔

(นางพิมพาภรณ์ ใจอ้อทอง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑ ก.๘ ๖๔

**สรุปแนวทางการยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรม
ตามพระราชบัญญัติโรงเรม พ.ศ. ๒๕๔๗**

○ แนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบการ (ผู้ยื่นขออนุญาต)

(๑) ตรวจสอบว่าสถานที่ตั้งโรงเรม ตั้งอยู่ในพื้นที่ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมืองหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือแสดงสิทธิ์ในการใช้ที่ดินหรือไม่ (เอกสารสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิ์ในการใช้ที่ดินต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตหรือมีสิทธิครอบครอง หากที่ดินเป็นของรัฐ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้มีอำนาจดูแลก่อน เช่น สปค., ที่ป้าม, ที่ทางหลวง ที่ราชพัสดุ ที่ดินในเขตบินมสร้างถนนเอง เป็นต้น)

(๒) ศึกษาระเบียบกฎหมายก่อนที่จะให้สถาปนิกออกแบบการก่อสร้าง โดยไม่ใช้ดัดต่อระเบียบกฎหมาย เช่น ห้องพักของโรงเรมแต่ละประเภท จะต้องมีพื้นที่เท่าไร (ประเภท ๑ และประเภท ๒ พื้นที่ห้องพักต้องไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำ ห้องล้วมและระเบียง ประเภท ๓ และประเภท ๓ พื้นที่ห้องพักไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร ไม่รวมห้องน้ำห้องล้วมและระเบียงห้องพัก) (ข้อผิดพลาดที่เกิดบ่อยครั้งได้แก่ ขนาดของห้องพัก ช่องทางเดิน บันได ระยะห่างระหว่างตัวอาคารกับแนวเขตที่ดิน ทางเข้าออกโรงเรม ไม่เป็นไปตามที่กำหนด)

(๓) ยื่นแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.๑) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างให้ชัดเจนว่า ใช้เพื่อประกอบธุรกิจโรงเรม

(๔) กรณีอาคารเดิมใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการอื่น เช่น อพาร์ทเม้นท์ ห้องเช่ารายเดือน ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (แบบ อ.๕) เพื่อประกอบธุรกิจโรงเรม

(๕) โรงเรมที่ก่อสร้างในเขตควบคุมอาคาร ต้องมีหลักฐานการขออนุญาตตาม แบบ อ.๑ และแบบ อ.๖ หรือ แบบ อ.๕ แล้วแต่กรณี ส่วนโรงเรมที่อยู่นอกเขตควบคุมอาคาร ต้องมีใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร ว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยจากวิศวกรควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาเป็นผู้ลงนามสถาปัตยกรรมไม่สามารถลงนามรับรองได้ ยกเว้นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารแล้ว

(๖) เมื่อก่อสร้างเสร็จรอรับใบรับรองการก่อสร้าง (แบบ อ.๖) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประกอบการขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ เอกสารสิทธิ์ที่ดิน หนังสือแสดงความยินยอม แบบแปลนการก่อสร้าง เป็นต้น ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

○ แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล, อบต. พื้นที่ตั้งโรงเรม)

(๑) ตรวจสอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ว่าการยื่นขออนุญาตใช้เพื่อจุดประสงค์ใดใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หรือใช้เพื่อประกอบธุรกิจโรงเรม (ถ้าอาคารเดิมใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแต่เปลี่ยนแปลงการใช้เพื่อประกอบธุรกิจโรงเรมจะต้องยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (แบบ อ.๕) ด้วย)

(๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ได้แก่ ผังบริเวณแบบแปลน รายการจำนวนต่างๆ ตามหลักเกณฑ์แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชาฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น (ที่ผิดพลาดบ่อยครั้ง ได้แก่ ผังบริเวณลงรายละเอียดต่างๆ ไม่ครบถ้วน เช่น สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก ห้องน้ำห้องล้วมบริการสาธารณสุข ทางเข้าออก ทิศทางการไฟลของน้ำ ที่จอดรถ ที่พักขยะรวม จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น)

- ๓) ตรวจสอบรายการคำนวณโครงสร้างอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม ว่าใช้ค่าน้ำหนักถูกต้องหรือไม่
- ๔) ตรวจสอบว่าการออกแบบก่อสร้างตามแบบ (แบบ อ.๖) ได้มีการก่อสร้างตามที่ขออนุญาต ก่อสร้างไว้หรือไม่
- ๕) ตรวจสอบพื้นที่ใช้สอยรวมของโรงแรมมีพื้นที่เท่าใด ถ้ามีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๔,๐๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEA)
- ๖) ตรวจสอบรายละเอียดในแบบแปลนที่ยื่นขออนุญาต ว่าสถาปนิกผู้ออกแบบ และวิศวกรควบคุมลงนามครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ (การรับรองแบบแปลนและการควบคุมการก่อสร้างของสถาปนิกและวิศวกร เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิศวกร เนื่องจากอาคารโรงแรมเป็นอาคารสาธารณะ/วิศวกรต้องใช้ระดับสามัญขึ้นไป)
- ๗) ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้มีการอนุญาตเข้าโรงแรมหรือไม่
- ๘) ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้มีการขออนุญาตระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะหรือไม่
- ◎ แนวทางปฏิบัติของอำเภอ (ที่ทำการปกครองอำเภอ)
- ๑) ตรวจสอบคำขอ ว่ายื่นขอในนามของบุคคลธรรมดายังไง ในนามของนิติบุคคล (ถ้าขอในนามนิติบุคคลต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นกรรมการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)
- ๒) เอกสารแสดงตัวบุคคล เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ ถูกต้องหรือหมดอายุหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบท้ายเอกสารประกอบมาด้วย
- ๓) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขออนุญาต (บันทึกปากคำผู้ขออนุญาตใน ปค. ๑๙)
- ๔) บันทึกคำขอในระบบ e-DOPA License (งานโรงแรม) ของกรมการปกครอง (ให้ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนที่จะลงในระบบ) และให้ผู้ยื่นขออนุญาตลงนามให้ครบถ้วน
- ๕) ทำหนังสือส่งตัวผู้ยื่นคำขอ เพื่อตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือไปยังสถานีตำรวจนครในพื้นที่ โดยนำผลการตรวจสอบแบบมาพร้อมคำขอ
- ๖) ทำหนังสือขอตรวจสอบบุคคลไปยังสำนักงานบังคับคดี ว่าผู้ยื่นขออนุญาตหรือนิติบุคคลที่ยื่นขออนุญาตเคยถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือไม่ โดยนำผลการตรวจสอบแบบมาพร้อมคำขอ
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระดับอำเภอ ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ตำรวจ สาธารณสุข ที่ดิน วัฒนธรรม และองค์กรปกครองส่วนท้องที่พื้นที่) เพื่อตรวจสอบสถานที่ตั้งโรงแรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗, กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจ โรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม โดยไม่ให้ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) อำเภอตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสาระสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวบรวมส่งให้จังหวัดเพื่อพิจารณา

◎แนวทางปฏิบัติของจังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด)

- ๑) รับคำขอ/ตรวจสอบคำขอฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
- ๒) ส่งแบบแปลนโรงแรมที่ยื่นขออนุญาตพร้อมรายละเอียด ผังบริเวณ รายการคำนวณการก่อสร้าง รายการคำนวณการบำบัดน้ำเสีย ให้สำนักงานโยธาฯ ตรวจสอบว่าเป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ สถานที่ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ สถานที่ตั้งโรงแรม และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามกฎหมายทั่วไป
- ๔) ฝ่ายเลขานุการ (ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ) สรุปผลการตรวจสอบโรงแรม หากมีการแก้ไขจะแจ้งให้แก้ไขโดยมีกำหนดระยะเวลา หากไม่ส่งผลการแก้ไขจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด จะส่งคำขอฯ พร้อมเอกสาร กลับคืนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องแล้วก่อนใหม่ (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒)
- ๕) หากดำเนินการถูกต้องหรือมีการแก้ไขถูกต้องแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จะจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณา
- ๖) เมื่อผ่านการพิจารณา ฝ่ายเลขานุการ จะเสนอ นายทะเบียนพิจารณาลงนามในใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม หากมีการแก้ไขจะแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนด หรือไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาตพร้อมสิทธิในการอุทธรณ์
- ๗) นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาต
- ๘) ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ บันทึกผลการพิจารณาอนุญาตและข้อมูลโรงแรม ข้อมูลคณะกรรมการ ลงในระบบ e-DOPA License งานโรงแรม ของกรมการปกครอง
- ๙) ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ ส่งมอบใบอนุญาตให้อำเภอเพื่อจ่ายใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม และค่าธรรมเนียมรายปี ผ่านระบบ e-DOPA License งานโรงแรม ของกรมการปกครอง

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๖๖ วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมและถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณา

**การตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร/สถานที่ตั้ง และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
เพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรร์ม**

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	<p>การขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรร์ม</p> <p>๑) ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลหุโทษ (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์และเด็กหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการปราบปราม การค้าประเวณ (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยเหตุอื่นที่ไม่ใช่เหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๙) ไม่เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย <p>๒. สถานที่ตั้งโรงเรร์ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ต้องตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสมไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ของผู้พัก การคมนาคมสะดวกและปลอดภัย ๒) เส้นทางเข้า-ออกโรงเรร์มต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ๓) ในกรณีใช้พื้นที่ในการประกอบธุรกิจโรงเรร์มในอาคารเดียวกันกับ การประกอบกิจการอื่นต้องแบ่งสถานที่ให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่น ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโรงเรร์ม ๔) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงกับโบราณสถาน ศาสนสถานหรือ สถานที่อันเป็นที่เคารพในทางศาสนา หรือสถานที่อื่นใดอันจะทำให้เกิด หัศนียภาพที่ไม่เหมาะสม กระทบต่อความมั่นคงหรือการดำรงอยู่ของสถานที่ ดังกล่าว หรือจะทำให้ขัดต่อขนธรรมเนียมประเพรีและวัฒนธรรมท้องถิ่น <p>๓) เอกสารประกอบการขออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) คำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรร์ม (แบบ ร.ร.๑) ดำเนินการผ่านระบบ e-DOPA License งานโรงเรร์ม (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับผู้ขออนุญาต) (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับโรงเรร์ม) (๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึง วันที่ยื่นขออนุญาต) หนังสือแต่งตั้งกรรมการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน) กรณีเป็นนิติบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองแพทย์ - ผลการตรวจสอบประวัติ ลายพิมพ์นิ้มือ - ผลการตรวจสอบจาก กรมบังคับคดี - แต่งตั้งคณะกรรมการ ในระดับอำเภอ ก ตรวจสอบในเบื้องต้น พร้อมส่งคำสั่งและผลการ ตรวจให้จังหวัด

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>(๖) แบบแปลนแผนผังพื้นที่ห้องรายการประกอบแบบแปลนแผนผังอาคารโรงเรียน ที่วิภากรและสถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายลงชื่อรับรอง</p> <p>(๗) สำเนาเอกสารลิฟท์ในที่ดินหรือหนังสือแสดงลิฟท์ในการใช้ที่ดิน</p> <p>(๘) กรณีโรงเรียมที่ตั้งอยู่ในเขตการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ยื่นสำเนาการขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.๑) และ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๖) หรือกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร เช่น อาคารที่ขึ้นใช้เพื่อเป็นที่พักอาศัย เช่น อพาร์ทเม้นท์ ต้องมีเอกสารเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (แบบ อ.๕) มาแสดงด้วย</p> <p>(๙) กรณีโรงเรียมตั้งอยู่ในท้องที่ที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารใช้บังคับ ต้องมีใบรับรองการตรวจสอบอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย (แบบ ร.๑) โดยผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น</p> <p>(๑๐) บันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขออนุญาต ตามมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ (๑) – ข้อ (๔)</p> <p>(๑๑) เอกสารผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและประวัติบุคคล จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ</p> <p>(๑๒) ผลการตรวจสอบบุคคลหรือนิติบุคคลจากการบังคับคดี กระทำการชุติธรรมว่าเคยถูกศาลเมืองคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือไม่</p> <p>(๑๓) แบบแปลนการก่อสร้าง มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ (สถาปนิกและวิศวกรลงนามให้ครบถ้วนรายการ)</p> <p>(๑๔) รายละเอียดประกอบแบบแปลน</p> <p>(๑๕) รายการค่านวนໂຄ戎สร้างของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจ โรงเรียมทุกหลัง</p> <p>(๑๖) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงเรียม และบริเวณสถานที่สำคัญ ใกล้เคียง เช่น วัด โรงเรียน</p> <p>(๑๗) ผังบริเวณรวม มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ โดยลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ได้แก่ อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจ โรงเรียมทุกหลัง สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก ห้องน้ำห้องล้วนบริการสาธารณะ ห้องประชุม ห้องอาหาร สถานที่จอดรถยนต์ เส้นทางการเดินรถเข้าออก จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง จุดที่พักขยะรวม เลขหมายประจำห้อง เป็นต้น</p> <p>(๑๘) หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียม</p>	<p>- วิศวกรรมระดับสามัญขึ้นไป</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย คือ ระบุประเภทของการขออนุญาตไม่ถูกต้อง)</p>

ที่	ข้อตอน/วิธีการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>(๑๙) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของสถานที่และอาคาร หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่และอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม (กรณีที่ดินและอาคารมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันทุกคน)</p> <p>(๒๐) หนังสือยินยอมจากการทางหลวงหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้เขื่อมต่อทางสาธารณูปโภคเพื่อเป็นทางเข้าของโรงแรม</p> <p>(๒๑) หนังสือแสดงความยินยอมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการขยายตัวออกสู่ทางสาธารณะ</p> <p>(๒๒) หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรณีโรงแรมมีห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป)</p> <p>(๒๓) หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรณีที่ดินอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเองฯ)</p> <p>(๒๔) สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม</p> <p>(๒๕) สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>(๒๖) ภาพถ่ายการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ป้ายชื่อโรงแรม ๒) สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก ๓) ทางเข้า-ออกโรงแรม ๔) อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม/ห้องประชุม/ห้องอาหารทุกหลัง ๕) การติดตั้งโทรศัพท์ให้บริการสาธารณูปโภคหรือระบบการติดต่อสื่อสาร ๖) ห้องน้ำ-ห้องส้วมบริการสาธารณูปโภค ๗) ภาพถ่ายภายในห้องพัก ๘) เลขหมายประจำห้อง ๙) เอกสารแสดงอัตราค่าที่พักบริเวณสถานที่ลงทะเบียนผู้พักและในห้องพักทุกห้อง ๑๐) การจัดทำของหรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายนอกสู่ภายนอกได้ (ช่องตากแมว) และกลอนที่สามารถถอดออกจากภายนอกห้องพักได้ ๑๑) สถานที่จอดรถยนต์ ๑๒) ป้ายบอกทางออกหนีไฟ ๑๓) การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน 	ระดับสามัญขึ้นไป

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>(๑) การติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้</p> <p>(๒) การติดตั้งกล้องวงจรปิด</p> <p>(๓) การติดประกาศความรับผิดชอบมาตรา ๖๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในห้องพักทุกห้อง</p> <p>(๔) การติดตั้งผังบริเวณแสดงจุดที่ตั้งห้องพักและแสดงเส้นทางหนีไฟ ในห้องพักทุกห้อง</p> <p>(๕) การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ (ตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น ลิฟต์หรือทางลาดทางขึ้นลงอาคาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่จอดรถ ห้องน้ำ-ห้องล้าง สำหรับผู้พิการ)</p>	

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานปกครอง)
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๖๑๐๒, ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒

สาเหตุที่การยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงเรมเป็นไปด้วยความล่าช้า

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ที่พบบ่อย ได้แก่

- ๑) เอกสารสิทธิ์ที่ดินไม่ตรงกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๒) ไม่มีหนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น) หรือที่ดินอยู่ในเขตนิคม
สร้างตนเอง ไม่มีการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
- ๓) ผลการตรวจสอบของกรมบังคับคดี จากกรมบังคับคดี
- ๔) ผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิวมือ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๕) เอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.๑) และเอกสารได้รับรองการก่อสร้าง (แบบ อ.๖)
ไม่ครบถ้วน

๖) หนังสืออนุญาตให้เข้มทางเข้าโรงเรม

๗) หนังสือได้รับอนุญาตให้ระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

๒. การยื่นแบบแปลนการก่อสร้างไม่ถูกต้อง ผิดประเภท (ขออนุญาตเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือพักอาศัย) แต่นำมาใช้เพื่อประกอบธุรกิจโรงเรมโดยไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิศวกรผู้ควบคุมไม่ถูกต้อง (โรงเรมเป็นอาคารสาธารณะ ต้องใช้วิศวกรระดับสามัญชั้นไป และต้องแน่ใจในอนุญาตและใบรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยระบุให้ถูกต้องด้วยว่ารับรองเพื่อใช้ประกอบธุรกิจโรงเรม)

๔. ผังบริเวณรวมลงรายละเอียดต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เช่น ทางเข้า-ออกโรงเรม ระยะห่างจากตัวอาคารกับ แนวเขตที่ดิน จุดที่ตั้งของอาคารต่างๆ สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก ห้องน้ำห้องส้วมบริการสาธารณะ เป็นต้น

๕. ไม่มีรายการคำนวนโครงสร้าง/รายการคำนวนระบบบำบัดน้ำเสีย

๖. จังหวัดตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วนและแจ้งให้ส่งเพิ่มเติมหรือสั่งให้แก้ไขแล้ว
ไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา ซึ่งหากพ้นเวลาที่กำหนดจังหวัดจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดเพื่อดำเนินการในขั้นตอนขออนุญาตใหม่

**เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
(กรณีขออนุญาตใหม่)**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (แบบ ร.ร.๑)	๑ ชุด	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต	๑ ชุด	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	๑ ชุด	
๔	กรณีผู้ขออนุญาตในนามนิติบุคคล ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้ (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน) (๒) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล (ต้องเป็นกรรมการหรือบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ	๑ ชุด	
๕	แบบแปลนการก่อสร้าง มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑:๕๐๐	๒ ชุด	
๖	รายละเอียดประกอบแบบแปลน	๒ ชุด	
๗	รายการคำนวนโครงสร้างอาคารทุกหลัง	๒ ชุด	
๘	ผังบริเวณรวม มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑:๕๐๐ โดยแสดงขอบเขตของโรงแรม และรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม, สถานที่ลงทุนของผู้ที่ก่อสร้าง, ห้องน้ำห้องส้วมบริการสาธารณะ, ห้องประชุม, ห้องอาหาร, สถานที่จอดรถยนต์, เส้นทางการเดินรถเข้าออก, จุดที่พักซ้าย, จุดที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง, เลขหมายประจำห้อง เป็นต้น	๒ ชุด	
๙	แผนที่สังเขปแสดงสภาพที่ดังโรงแรมและบริเวณสถานที่สำคัญที่ใกล้เคียง ไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐	๒ ชุด	
๑๐	สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.๒๕๔๓ (ระดับสามัญขึ้นไป)	๑ ชุด	
๑๑	สำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓	๑ ชุด	
๑๒	หลักฐานแสดงการขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ได้แก่ (๑) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) (๒) ใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร (แบบ อ.๔) กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารจากที่พักอาศัยมาใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือ (๓) ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๖)	๒ ชุด	
๑๓	หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารหรือสถานที่ที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคารหรือสถานที่	๑ ชุด	
๑๔	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ใช้เป็นที่ดังโรงแรม (โฉนดที่ดิน / นส.๓, นส.๓ก)	๑ ชุด	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕	หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินทำการอื่นในเขตนิคมสร้างตนเองฯ จำกอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑ ชุด	
๑๖	บันทึก (ปค.๑๙) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขออนุญาต ตามมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ (๑) – ข้อ (๘)	๑ ชุด	
๑๗	บันทึกการตรวจสอบสถานที่ตั้งให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายทวงกำหนด ประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๒ ข้อ (๑) – ข้อ (๕)	๑ ชุด	
๑๘	เอกสารแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจนครบาล	๑ ชุด	
๑๙	ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ไม่เกิน ๖ เดือน) ระบุข้อความไม่เป็นบุคคล ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ	๑ ชุด	
๒๐	ภาพถ่ายการดำเนินการตามกฎหมายทวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) สถานที่ลงทะเบียนผู้พัก ๒) ทางเข้า-ออกโรงแรม ๓) อาคารที่ใช้เป็นโรงแรม/ห้องประชุม/ห้องอาหาร ทุกหลัง ๔) การติดตั้งโทรศัพท์ให้บริการสาธารณะหรือระบบการติดต่อสื่อสาร ๕) ห้องน้ำห้องลับบริการสาธารณะแยกชาย-หญิง ๖) ภาพถ่ายภายในห้องพัก ๗) เลขหมายประจำห้องพัก ๘) ป้ายอัตราค่าที่พัก บริเวณสถานที่ลงทะเบียนผู้พักและในห้องพักทุกห้อง ๙) การจัดทำซองหรือวิธีการอื่นที่สามารถมองจากภายนอกได้ (ซองตามมา) และกล่องที่สามารถล็อคจากภายนอกได้ ๑๐) สถานที่จอดรถยนต์ ๑๑) การติดตั้งถังเคมีดับเพลิง/ระบบดับเพลิง ๑๒) ป้ายบอกทางออกหนีไฟ ๑๓) การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ๑๔) การติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงใหม่ ๑๕) ประกาศความรับผิดตามมาตรา ๖๗๕ แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ในห้องพักทุกห้อง ๑๖) แผนผังแสดงจุดที่ตั้งห้องพักโดยแสดงเส้นทางหนีไฟติดไว้ในห้องพักทุกห้อง ๑๗) การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔) เช่น ทางขึ้นลงอาคาร โทรศัพท์สาธารณะ สำหรับผู้พิการ เป็นต้น ๑๘) การจัดระบบปรึกษาความปลอดภัย (ติดตั้งกล้องวงจรปิด-จราภิ)	๑ ชุด	

- หมายเหตุ**
- แบบคำขอฯ (แบบ ร.ร.๑) ให้ใช้ฉบับจริง ลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน
 - เอกสารทุกฉบับให้ใช้ฉบับจริงหรือถ่ายเอกสารรับรองสำเนาจากฉบับจริง