



แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

คำนำ

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๔) ตลอดจนถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายในเทศบาลตำบลปรุใหญ่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลปรุใหญ่ขึ้น เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลปรุใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
แนวทางการดำเนินการ	๑ - ๒
บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	๒ - ๓
หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน	๓
รายละเอียดในการร้องเรียน	๓ - ๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๕
กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน	๕
ระบบการติดตามและประเมินผล	๖
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
ภาคผนวก	
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือของภาครัฐ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลให้ภาคประชาชนต้องการให้ภาครัฐมีมาตรการในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงได้ กำหนดแนวทางไว้ในยุทธศาสตร์ และเทศบาลตำบลปทุมใหญ่มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วาง แนวทาง และกรอบในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังบูรณาการร่วมกับศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้การ ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญบนพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑.) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เกิด รูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓.) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔.) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

๓. แนวทางการดำเนินการ

๑.) ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมเพื่อต่อต้านการทุจริต

๑.๑) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะ

๒.) ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

๒.๑) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลาทงสังคม และการปฏิบัติงาน ต่อต้านการทุจริต

๒.๓) อบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

/๓.) เสริมพลัง...

- ๓.) เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต
 - ๓.๑) สร้างชุมชนเฝ้าระวังต่อต้านทุจริต
 - ๓.๒) สร้างความตื่นตัวในการแสดงออกต่อเหตุการณ์ทางสังคมที่ผิดต่อจริยธรรมทางสังคม และหรือกฎหมาย และผลักดันให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) และทางกฎหมายบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและเหตุผล
 - ๓.๓) บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ๑.) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๒.) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓.) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- ๔.) คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๕.) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้อง

๕. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ๑.) ส่งข้อร้องเรียนเป็นหนังสือหรือยื่นด้วยตนเอง ได้ที่ งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัด เทศบาลหรือยื่นผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปฐุใหญ่ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๗ ตำบลปฐุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
- ๒.) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลปฐุใหญ่ <https://www.pruyai.go.th/>
- ๓.) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลปฐุใหญ่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปฐุใหญ่

- ๔.) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ โดย
 - ๔.๑) หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - ๔.๒) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- ๕.) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ หมายเลข ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน

๑.) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๖) กระทำความผิดทางวินัย

๒.) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่มุ่งสร้างความเสียหายแก่บุคคล โดยไม่ปรากฏพยานหลักฐานที่ชัดเจน

๗. รายละเอียดในการร้องเรียน

๑.) ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑) ชื่อ - สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่อกลับ

๑.๒) ชื่อ - สกุลผู้ถูกร้องเรียน

๑.๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่อง ร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๑.๔) คำขอของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๑.๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๑.๖) ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ และวัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน

๑.๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๒.) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม ปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/๓.) เรื่องร้องเรียน...

- ๓.) เรื่องร้องเรียนที่อาจจะไม่รับพิจารณา ดังนี้
- ๓.๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - ๓.๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๓.๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการ ตามข้อ ๑

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน
- ๒.) คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.) สรุปความเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อทราบและพิจารณา
- ๔.) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕.) แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ๖.) รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.) จัดเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อนำไปประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหาร
- ๘.) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บรวบรวมเรื่อง

๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประสานหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.pruyai.go.th/	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลฯ ตำบลปทุมใหญ่	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔) ร้องเรียนทางจดหมายหรือไปรษณีย์บัตร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๑๐. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ปรากฏ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

๑๑. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๑.) ให้งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับข้อร้องเรียน โดยเมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน และพิจารณาตามข้อกฎหมาย เพื่อทำความเข้าใจและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

หากเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นกรณีที่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้แนะนำ ผู้ร้องเรียนให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.) กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ เห็นว่า กรณีเป็นที่สงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดโดยยังไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอ หากเห็นสมควรให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น อาจแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ต่อไป

๓.) เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียนให้งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.๒) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และไม่อาจทราบได้ว่าเป็นหน่วยงานใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ทราบ และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๑๒. ระบบการติดตามและประเมินผล

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะนำข้อร้องเรียน/เบาะแส นั้น ไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ ซึ่งข้อมูลได้จากการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินความพึงพอใจจากผู้ร้องเรียน และหากประเมินแล้วอยู่ในช่วงเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจต้องมีการเรียกประชุม เพื่อหารือร่วมกัน และนำเรียนต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการต่อไป

๑๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.) พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลปทุมใหญ่



ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือ
แก้ไขปัญหา ในเรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อการทุจริต ตามข้อความข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ดังนี้

๑.จำนวน.....ชุด

๒.จำนวน.....ชุด

๓.จำนวน.....ชุด

และเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า หากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต อาจต้องรับผิดชอบ
กฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)