



เทศบาลตำบลดงใหญ่

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	งานบริการด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด เทศบาลตำบลปทุมใหญ่	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
๑. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖ โทรสาร : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น.และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
<p>กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ระบุเหตุผลหรือเจตนากรณีในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น สำนักปลัดจึงได้จัดทำคู่มือเพื่อบริการประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
๑.ขอรับคำร้องรับบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)	-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานปลัด	
๒.กรอกรายละเอียดเรื่องที่ต้องการจะขอรับข้อมูล (ระยะเวลา ๕ นาที)		
๓.ส่งคำร้องคืนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (ระยะเวลา ๒ วัน)	-เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานปลัด	
๔.เสนอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๕.เสนอหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	-หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.เสนอปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	-ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่	
๗.เสนอนายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	-นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่	
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ		
๑.ใบคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร	จำนวน ๑ ฉบับ	
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ	
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ	
การรับเรื่องร้องเรียน		
-ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ โทร๐-๔๔๓๕-๒๘๘๘ หรือ เว็บไซต์ http://www.pruyai.go.th		

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลปทุมใหญ่	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
กองช่าง เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖ โทรสาร : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ออกพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓กฎกระทรวง (บางฉบับ) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช ๒๕๓๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารซึ่งมีความสำคัญต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของประชาชน รวมถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง และการสถาปัตยกรรม		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรื้อถอนอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (ระยะเวลา ๑ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเขตและตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง (ระยะเวลา ๑๔ วัน) ๓. เสนอผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. เสนอปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๕. เสนอนายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๒. นายช่างประจำเขตเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. สำนักปลัดเทศบาล ๕. สำนักปลัดเทศบาล	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๘ วัน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขออนุญาต		
๑. ใบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร		จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน		จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (สค.๑,นส.๓ก,โฉนด) กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินให้เจ้าของที่ดินยินยอมให้ปลูกสร้าง		จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบแปลน (กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ให้ยื่นเอกสารของวิศวกรรับรองและควบคุมงานด้วย)		จำนวน ๓ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑. ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

ข้อ ๒. ให้กำหนดค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๓. ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่ตัดแปลง ดังนี้

๑. อาคารที่สูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารที่สูงเกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคาร แต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้น รวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง ตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกสำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา ๘(๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตาราง เมตรละ ๐.๕๐ บาท ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด และ ทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใด ของอาคาร ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก
๖. ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้ง ประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ ๐.๕๐ บาท

ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป ถือเป็นหน่วยเต็มถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ในการคิดความสูงอาคารเป็นชั้น ให้นำจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นที่ชั้นลอย

ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด

ในกรณีคิดความสูงของอาคารที่มีพื้นที่ชั้นลอย ให้คิดพื้นที่ชั้นลอยเป็นพื้นที่ของอาคาร ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนด้วย

ข้อ ๔. ให้อาคารดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตาม ข้อ ๑. การต่ออายุใบอนุญาตตาม ข้อ ๒. และการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตาม ข้อ ๓.

๑. อาคารของกฎกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๒. อาคารของส่วนราชการท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๓. อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๔. โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่างๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ
๕. อาคารที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ
๖. อาคารที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศ
๗. อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารถาวร ซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และมีกำหนดเวลารื้อถอน
๘. อาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราวซึ่งไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตร และไม่ใช่อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และมีกำหนดเวลารื้อถอน

การรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

๑. ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖
๒. www.pruyai.go.th
๓. สายด่วน ๐๙๙-๕๖๑๕๓๙๕

งานที่ให้บริการ	การออกใบรับแจ้งขุดดินและถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖ โทรสาร : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้ออกพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติในการขุดดินและถมดินให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เพื่อสะดวกแก่ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการต่างๆ และประชาชนผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดินซึ่งกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการรวบรวมข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน ได้แก่ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ/แจ้ง เพื่อทำการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจเขตและตรวจแบบแปลนการขุดดิน/ถมดิน (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๓.เสนอผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลปรุใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. เสนอปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๕. เสนอนายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ๒. นายช่างประจำเขตเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. สำนักปลัดเทศบาล ๕. สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๔ วัน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขออนุญาต	
๑. ใบคำร้องขอรับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (สค.๑,นส.๓ก,โฉนด) กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินให้เจ้าของที่ดินยินยอมให้ขุดดิน/ถมดินจำนวน ๑ ชุด	
๕. แบบแปลน (กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ให้ยื่นเอกสารของวิศวกรรับรองและควบคุมงานด้วย)	จำนวน ๒ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๒. ค่าคัดสำเนาเอกสาร ฉบับละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

๓. ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖

๔. www.pruyai.go.th

๕. สายด่วน ๐๙๙-๕๖๑๕๓๙๕

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลปทุมใหญ่
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖ โทรสาร : ๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใน ๓ จังหวัดนำร่อง ประกอบด้วยจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่นและจังหวัดนครราชสีมา โดยถ่ายโอนภารกิจการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล และการอนุญาตขุดเจาะบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตอนบนสุดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มม.) และมอบอำนาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ ๑๐ ลบ.ม. โดยถ่ายโอนอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้น	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ต้องส่งเอกสารให้ผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน (ถ้าเอกสารครบถ้วนระยะเวลา ๑ วัน) ๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ที่จะเจาะน้ำบาดาล ถ่ายรูปพร้อมจับค่าพิกัด (ระยะเวลา ๑ วัน) ๔. เสนอผู้อำนวยการกองช่าง เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ ตามลำดับ และทำหนังสือส่งเรื่องทั้งหมดที่จะขอเจาะน้ำบาดาลให้สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล ภาค ๕ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน) ๕. พิจารณาคำขอแยกเป็น ๒ กรณี ๕.๑ กรณีคำขอที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตอนบนสุดน้อยกว่า ๔ นิ้ว พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเจาะน้ำบาดาลโดยต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ วัน ทำการนับจากวันที่รับรายงาน (ตาม ๔) ๕.๒ กรณีคำขอที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางตอนบนสุดเท่ากับหรือมากกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) หลังจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่รับคำร้องให้ดำเนินการตาม ข้อ. ๓ ข้อ. ๔ พร้อมทั้งเสนอความเห็น เสร็จแล้วส่งเรื่องไปยังสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขตเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๒. นายช่างประจำเขตเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๓. นายช่างประจำเขตเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๔. เจ้าหน้าที่ธุรการเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ๕. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

