

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,452,260.00	2,332,835.16	420,100.00 (-)	1,912,735.16	โอนลด แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภท เงิน เดือนพนักงาน 420,100.- บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		839,900.00	839,900.00	420,100.00 (+)	1,260,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานงบ กลาง งานงบกลาง งบงบ กลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกอง ทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ ท.) 420,100.- บาท / เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	โอนลด แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง 100,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	99,476.00	100,000.00 (+)	199,476.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ 100,000.- บาท / เนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ กับค่าใช้จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		713,490.00	694,290.00	450,000.00 (-)	244,290.00	โอนลด แผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน ใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน พนักงาน 450,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานและ การปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	50,000.00	50,000.00	450,000.00 (+)	500,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานและการปฏิบัติ งานสำหรับคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง 450,000.- บาท / เนื่อง จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนา บุคลากรของ เทศบาลตำบลปรุ ใหญ่	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	โอนลด แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนา บุคลากรของเทศบาล ตำบลปรุใหญ่ 40,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	การเดินทางไป ราชการ	20,000.00	16,100.00	40,000.00 (+)	56,100.00	โอนเพิ่ม แผนงาน สาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ การเดินทางไปราชการ 40,000.- บาท / เนื่อง จากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	250,000.00	20,000.00 (-)	230,000.00	โอนลด แผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 1.2 ค่าตอบแทนคณะ กรรมการดำเนินการซื้อ หรือการจ้าง คณะ กรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 20,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่า วัสดุ ประเภทวัสดุเครื่อง แต่งกาย 20,000.- บาท / เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่าย งบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....