

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	300,000.00	30,000.00 (-)	270,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง กองช่าง 30000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		20,000.00	10,903.00	30,000.00 (+)	40,903.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย / โอนเพิ่ม ค่าบริการ ไปรษณีย์ งานบริหาร สป. 30000 บาท
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	270,000.00	60,000.00 (-)	210,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง กอง ช่าง 60000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	126,418.72	60,000.00 (+)	186,418.72	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย / โอนเพิ่ม รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งานบริหาร สป. 60000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานและ การปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	50,000.00	63,230.00	20,000.00 (-)	43,230.00	โอนลด โครงการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานและการปฏิบัติ งานสำหรับคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น งานบริหาร สป. 20000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	12,200.00	20,000.00 (+)	32,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย / โอนเพิ่ม รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองคลัง 20000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานและ การปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	50,000.00	43,230.00	43,230.00 (-)	0.00	โอนลด โครงการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานและการปฏิบัติ งานสำหรับคณะผู้ บริหารฯ 43230 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	43,230.00 (+)	43,230.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบ ประมาณไว้ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ กองคลัง 43230 บาท
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	230,000.00	20,000.00 (-)	210,000.00	โอนลด ค่าตอบแทนคณะ กรรมการดำเนินการซื้อ หรือการจ้าง คณะ กรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 20000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วัสดุงานบ้านงานครัว กองช่าง 20000 บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....