

สำนักฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ด้วย เทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฉมามาศ อินทร์รักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หน.สำนักปลัดฯ
.....	ตรวจ
.....	ช่าง/พิมพ์/ทวน

สำเนาฉบับ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....2.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....
 เทศบาลตำบลบุรีใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	8,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวค่าสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า/นาที หรือ 8.8 ภาพ/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า/นาที หรือ 5 ภาพ/นาที - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter , Legal และ Custom	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวค่าสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า/นาที หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter , Legal และ Custom

และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

<p>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ 2</p>	<p>โอนตั้งจ่าย รายการใหม่</p>	<p>20,000.00</p>	<p>(รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p>	<p>(รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564)</p>
							<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 Core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in) - มีอุปกรณ์เขียนที่สามารถใช้งาน ร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel - มีกล้องหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel (รายละเอียดการจัดจ้างตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 Core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่ น้อยกว่า 3 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11,ac), Bluetooth และ GPS - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in) - มีอุปกรณ์เขียนที่สามารถใช้งาน ร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel - มีกล้องด้านหลังกว้างความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel (รายละเอียดการจัดจ้างตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564)</p>	

วันที่พิมพ์ : 2/3/2565 15:18:16

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....เนื่องจากเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์.....

การเปลี่ยนแปลงครั้งนั้นเป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ 29.....

(ลงชื่อ) 21. ธง.....

(.....นางโชติมา พันธุ์โยธี...)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2565...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น/แนบต่อ ผอ.ธกษ.มส

(ลงชื่อ)


(.....นางนิตา สุธีโรจน์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2565.....

วันที่พิมพ์ : 2/3/2565 15:18:16

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

— 150404505

ความเห็น

(ลงชื่อ) *Red 1 Med*

(.....นายวรงค์ รูปเลิศ.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลปัฐใหญ่.....

วันที่ **2** เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565...

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุสิ

ความเห็น

อนุสิ

(ลงชื่อ)

(.....นางฉมาภาศ อินทร์รักษา.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลปัฐใหญ่.....

วันที่ **2** เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปัฐใหญ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 .. เมื่อวันที่ **2** เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2565....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

.....	ปลัดเทศบาล
<i>อนุสิ</i>	หน.สำนักปลัดฯ
<i>อนุสิ</i>	ตรวจ
<i>อนุสิ</i>	ร่าง/พิมพ์/ทาน