



คำสั่งเทศบาลตำบลปรุใหญ่

ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข

.....

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้ง ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าว

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล มีผลการประเมินที่ครบถ้วน และถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางฉมา มาศ อินทรักษา	นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ นายวรพงศ์ รูปเลิศ	ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่	คณะกรรมการ
๑.๓ นางนริรัตน์ ชัยกิตต์รววิบูล	รองปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวพรตะวัน กิติจันวานิตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๕ นายวิทยา ตรีนุช	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖ นางพิมพ์ภาภรณ์ โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวมัลลิกา จิตรมาศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวสุนันทา เมยขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวลักษณนารา ดงบังสถาน	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางอนัญญา สีคัญทร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางวารินทร์รุ่ง เรืองเรือ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ นายทรงกฤษณ์ รวดเร็ว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๑๓ นายวัฒนกรณ์ จันทศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

/ ๑.๑๔ นายศุภวิชัย

๑.๑๔ นายศุภวิชญ์ ไชยณรงค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นายคมคาย นระราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวสุรีย์ เมืองสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมการจัดบริการสาธารณสุข
 - ๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
 - ๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
 - ๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักงาน ก.ก.ถ.) ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com
 - ๒.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
 - ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปูลุใหญ่มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางฉมา มาศ อินทร์รักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปูลุใหญ่

