



## ประกาศเทศบาลตำบลป្រุ่งใหญ่

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลป្រุ่งใหญ่ ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลป្រุ่งใหญ่ จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ แนบท้าย

### จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางฉมามาศ อินทร์รักษา )  
นายกเทศมนตรีตำบลป្រุ่งใหญ่

บัญชีเก็บเสียแนบแสดงคำขอเบิกประจำการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่เมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....  
เทศบาลตำบลบุ่ง อําเภอเมืองครัวเรือง จังหวัดนครราชสีมา  
แก้ไขเป็นแบบครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	จด	เงินเดือน/	ประมาณการจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเบิกเสีย	
								ข้อความใหม่	
แผนงานการศึกษา	งานนักศึกษา	งานนักศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน่อง	โครงการสร้างเสริม กิจกรรมปฏิบัติ	ฉบับแรก	30,000.00	1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริม การศึกษาเพื่อเรียนรู้และสนับสนุนห้องเรียน ในการจัดกิจกรรมพิเศษ ทักษะ แลงลัปะสบายน้ำดื่มน้ำทักษะภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษทักษะทักษะภาษาไทยและสนับสนุนห้องเรียน ให้กับเด็กนักเรียน ค่ายภาษาพหุภาษา ค่าวิทยากร ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ค่าเชื้อตัวนักเรียนที่ เดินทางกลับบ้าน	1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริม การศึกษาเพื่อเรียนรู้และสนับสนุนห้องเรียน ในการจัดกิจกรรมพิเศษ ทักษะ แลงลัปะสบายน้ำดื่มน้ำทักษะภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษทักษะทักษะภาษาไทยและสนับสนุนห้องเรียน ให้กับเด็กนักเรียน ค่ายภาษาพหุภาษา ค่าวิทยากร ค่าอาหารค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ค่าเชื้อตัวนักเรียนที่เดินทางกลับบ้าน
				รายการที่ไม่เข้า สังกัดนักเรียน	การศึกษาเพื่อ เรียนรู้และ สนับสนุนห้องเรียน			2. ฐานอันนั้น ระยะเว็บการปฏิบัติ วัดด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระยะเว็บการประชุมมหาตมาย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3. บริการในแต่ละหน้าที่อันดับ	2. ฐานอันนั้น ระยะเว็บการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระยะเว็บการประชุมมหาตมาย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3. บริการในแต่ละหน้าที่อันดับ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเป็นแบบสำเร็จ  
ได้เห็นด้วยความจำเป็นที่จะเสียเงินเปล่าสำเร็จ .....เพื่อให้ฐานอำนาจในการใช้เบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบที่ได้ยื่นขอ สอดคล้อง ครอบคลุมการดำเนินการของรัฐบาล  
การเปลี่ยนแปลงคำสั่งฯลฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของตน.....ผู้บริหารห้องค้น.....  
ตามระเบียบ.....กราธารามหาตใหญ่ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ ..... 28.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวมัลลิกา จิตรมาก)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ ..... 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานอีกคน  
ความเห็น ใบอนุญาตออกเครื่อง

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสายฝน ศิลาพงษ์)  
ตำแหน่ง .....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ..... 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น ใบอนุญาตออกเครื่อง

(ลงชื่อ) .....

(นายราพงษ์ รูปผล)  
ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลปูริใหญ่  
วันที่ ..... 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....

4.การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารห้องค้น

ความเห็น

*อนุรักษ์*

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาศ อินทร์รักษา )

ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าสูใหญ่  
วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติขออนุญาตในการประชุม .....  
ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจจัดตั้งอนุกรรมการล่วงหน้า ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ห้องผู้มีอำนาจจัดตั้งอนุกรรมการล่วงหน้า ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่นักเรียน ..... (นาม)