



ประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

.....

ด้วย สภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันเทศบาลตำบลปรุใหญ่ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางณามาศ อินทรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลปรางใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		972,000.00	486,000.00	10,000.00 (-)	476,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ใบ แจ้งหนี้/ใบเสร็จ ชนิดพกพา		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้ง หนี้/ใบเสร็จ ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ - มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 50 มม./วินาที - รองรับกระดาษความร้อนได้สูงสุด ขนาด 58X40 มม. - สามารถเชื่อมต่อด้วยพอร์ต USB + Bluetooth ได้ - มีหน่วยจัดเก็บจุไฟฟ้า (battery) ขนาด ไม่น้อยกว่า 1500 mAh - สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีระบบไว้ในบัญชีมาตรฐานเครื่องพิมพ์ของ สำนักงานงบประมาณ) เหตุผลและคำอธิบายเป็น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 3 หน้า 21 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		972,000.00	476,000.00	20,000.00 (-)	456,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 10,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,000X1,200 Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel (จัดซื้อตามราคามาตรฐานแกนที่ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เนื่องจากคุณลักษณะพื้นฐานใช้งานที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 1 หน้า 23 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		972,000.00	456,000.00	24,000.00 (-)	432,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ใบ แจ้งหนี้/ ใบเสร็จรับเงิน ชนิดหัวเข็ม		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน ชนิดหัวเข็ม จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ถึงความเร็วสูงขนาด 12 ตัวอักษรต่อวินาที ได้น้อยกว่า 416 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360X360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีระบบไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 2 หน้า 23 (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ 27.....

(ลงชื่อ) 

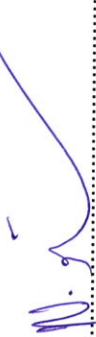
(นางสาวพรตะวัน กิตตินานิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 

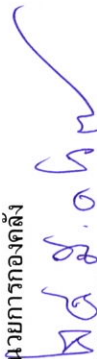
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพรตะวัน กิตตินานิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นางนริรัตน์ ชัยกิตต์วรวิบูล)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปรางใหญ่

วันที่..... 29 มี.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นางจมาพร อินทรรักษา)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรีใหญ่

วันที่ 29 มี.ค. 2567

วันที่

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรีใหญ่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....