



ประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปรุใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางฉมาศ อินทรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567....
 เทศบาลตำบลปรางใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,986,000.00	575,756.00	20,000.00 (-)	555,756.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	7,469.00	20,000.00 (+)	27,469.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,986,000.00	555,756.00	30,000.00 (-)	525,756.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	5,125.00	30,000.00 (+)	35,125.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	20,988.24	10,000.00 (-)	10,988.24	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	35,125.00	10,000.00 (+)	45,125.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	10,000.00	7,500.00	7,500.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	45,125.00	7,500.00 (+)	52,625.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,986,000.00	525,756.00	20,000.00 (-)	505,756.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		80,000.00	3,220.61	20,000.00 (+)	23,220.61	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,986,000.00	505,756.00	11,500.00 (-)	494,256.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	5,000.00	5,000.00	11,500.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,986,000.00	494,256.00	10,000.00 (-)	484,256.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงานการรักษาสภาพและรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	3,375.00	3,375.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	3,375.00 (+)	13,375.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณซื้อเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นซื้อเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....


 (ลงชื่อ)

(นางสาวสนั่นทา เมฆขุนทด)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 2 ก.ย. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
- น.ร.ณิชากร

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรตะวัน กิติฉวีวานิตย์)

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางนริรัตน์ ชัยกิตต์วารวิบูล)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปรางใหญ่
วันที่..... -2 ก.ย. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนันต์

(ลงชื่อ)
(นางฉมมาต อินทรักษา)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางใหญ่
วันที่..... -2 ก.ย. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง


วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567
 เทศบาลตำบลปัวใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,650,000.00	398,793.03	30,000.00 (-)	368,793.03	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		50,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....


 (ลงชื่อ)
 (นางสาวพรตะวัน กิตตินานิตย์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....-2.ก.ย.2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
-11/10/2567

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรตะวัน กิตติจรรย์)

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางนริรัตน์ ชัยกิตติวารวิบูล)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปรีไผ่

วันที่ - 2 ก.ย. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางจมาต อินทรักษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรีไผ่

วันที่ - 2 ก.ย. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567
 เทศบาลตำบลปรีใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 21

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		55,000.00	32,005.00	5,000.00 (-)	27,005.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงาน เทศบาลสามัญและ พนักงานจ้าง กอ การศึกษา ที่ต้องทำงาน นอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการเป็นครั้ง คราว - ฐานอำนาจ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอแท็บ/ไอเลต (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอแท็บ/ไอเลต)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณจ่ายไว้ / ไอแท็บจ่ายเป็นรายการใหม่..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวมัลลิกา จิตรมาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....-2 ก.ย. 2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรตะวัน กิตตินาวินิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นางนริรัตน์ ชัยกิตติวาริบล)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลปรางใหญ่
วันที่.....-2 ก.ย. 2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางจมาต อินทรักษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

วันที่ **- 2 ก.ย. 2567**

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ, (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567....
เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 21

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		2,000.00	4,900.00	1,680.00 (-)	3,220.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		0.00	0.00	1,680.00 (+)	1,680.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง กองสารารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ต้องทำงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว - ผู้อำนวยการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็ม/ไอแอลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็ม/ไอแอลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / ไอเอ็มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....
(ลงชื่อ)
(นางพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่..... - 2 ก.ย. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวพรตะวัน กิตตินานาิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นางนริรัตน์ ชัยกิตติวัชรบูล)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่
วันที่..... - 2 ก.ย. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนันต์

ความเห็น.....
.....
.....


(ลงชื่อ)

(นางจมาภต อินทรรักษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปัวใหญ่

วันที่..... **- 2 ก.ย. 2567**

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....