



ประกาศเทศบาลตำบลปรุใหญ่

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปรุใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางณามาศ อินทร์รักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่เดือน.....มีนาคมพ.ศ.....2568....
 เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองตราดราชสีมา จังหวัดตราดราชสีมา
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		665,280.00	446,064.00	14,000.00 (-)	432,064.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		60,000.00	53,000.00	14,000.00 (+)	67,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,608,840.00	568,571.45	50,000.00 (-)	518,571.45	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	360,000.00	360,000.00	50,000.00 (+)	410,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		920,760.00	798,571.45	50,000.00 (-)	748,571.45	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	360,000.00	410,000.00	50,000.00 (+)	460,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายง/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		665,280.00	432,064.00	180,000.00 (-)	252,064.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง	700,000.00	700,000.00	180,000.00 (+)	880,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	1,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	1,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจกาเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น -ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัดเทศบาล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

.....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย และไม่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)


(นายคมคาย นระราช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - 3 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ)


(นางวิมลเกษณา กลางนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 3 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ)


(นางสาวกชพรณ สดมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรีใหญ่

วันที่ - 3 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ)


(นางชมมาศ อินทร์รักษา)


ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรีใหญ่

วันที่ - 4 มี.ค. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น


4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น


4.2 สถาปทองถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง , กองการศึกษา , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ตริณช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ - 3 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลลิกา จิตรมาส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา

วันที่ - 3 มี.ค. 2568



(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์ภรณ์ ไพฑ่อง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 3 มี.ค. 2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนันต์มีวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
 เทศบาลตำบลปูลใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	148,000.00	129,000.00	110,000.00 (-)	19,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		100,000.00	75,390.00	110,000.00 (+)	185,390.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลัง พ.ศ. 2563ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมัลลิกา จิตรมาล)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 - 3 มี.ค. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น


(ลงชื่อ)

(นางวิไลภรณา กลางนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- 3 มี.ค. 2568

วันที่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพรรณ สดมี)

ปลัดเทศบาลตำบลปัวใหญ่

- 3 มี.ค. 2568

วันที่

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(นางจรรยาภา อื่นทรักษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปัวใหญ่

- 4 มี.ค. 2568

วันที่

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

..... เดือน

พ.ศ.

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีเงื่อนไขงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....