



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ โทร.๐-๔๔๓๐-๐๔๖๖ ต่อ ๑๕

ที่ นม ๕๒๓๗๒/๕๐๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืมโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุ  
จรรยา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีราย  
ละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และระงับเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการรักษาความสงบ  
งานจรรยา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจรรยา หน้า ๑๓๒ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๔  
มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท วงเงินจัดหาร้านนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเจษฎา แกกระโทก

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ก.

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

บริหารสัญญาและทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงใบสั่งซื้อนั้น

๙. ข้อเสนออื่นๆ

ขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ทั้งนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณัฐรี กอพลกลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวธัญญารัตน์ ดิษขุนทด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

(นางสาวกชพรรณ สุธมี)

ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

นางสาวพรตะวัน กิตติจันวานิตย์

(นางสาวพรตะวัน กิตติจันวานิตย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายณนทรัฐ ชจิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

## ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

/๗) กำหนดส่งมอบ...

๗) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙) งบประมาณและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๑๐) อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละระหว่างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ)

(นายทรงกฤษณ์ รวดเร็ว)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ