



คำสั่งเทศบาลตำบลปายใหญ่

ที่ ๔๕๒/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามที่เทศบาลตำบลปายใหญ่ ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล รายนางทัศนีย์ ตรีเมฆ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอป่าซาง จังหวัดอุบลราชธานี มาตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปายใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจ/หรือมอบหมายงานให้นางทัศนีย์ ตรีเมฆ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งราชการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายและงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน

๑.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๓.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยกเว้นงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)

๓. กองการศึกษา

ขอบเขตและเงื่อนไขในการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่มอบอำนาจ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลให้เป็น อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๒. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดเทศบาล เป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดเทศบาลได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัว ของปลัดเทศบาล

/๓. อำนาจหน้าที่.....

๓. อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาทำความเข้าใจและเสนอปลัดเทศบาล

๓.๑ งานด้านบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการที่รับมอบอำนาจ

๓.๒ งานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ของส่วนราชการที่รับมอบอำนาจ

๓.๓ งานด้านงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับมอบอำนาจ

๓.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาล รายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน

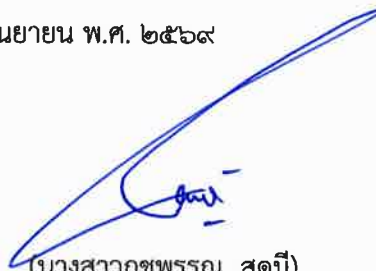
๓.๕ การบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ

สำหรับส่วนราชการอื่นและ/หรือวิธีการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบของปลัดเทศบาล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบทระเทือนอำนาจของปลัดเทศบาลที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดเทศบาลทราบด้วยโดยเร็ว

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจ และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้มอบอำนาจทุก ๓ เดือน (หรือรายงานประจำไตรมาส)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกชพรรณ สุตมี)

ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่