

ร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และราคากลาง
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ มีภารกิจในการปฏิบัติงานโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ มีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงาน ให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๓.๓ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานในวันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

๔.๒ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างบันทึกเวลาปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับงานในการจ้าง

๔.๓ วันหยุดงาน ให้สามารถหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ ,วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) เคารพและปฏิบัติตามวินัยในการทำงาน และระเบียบข้อบังคับในการทำงานตามกฎหมาย

๒) เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๓) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน มีความตั้งใจจริง

๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับ

ควบคุมงาน

๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

-/๔.๕วินัย...

๔.๕ วินัยในการประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานเทศบาล
- ๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อพนักงานเทศบาล หัวหน้างาน หรือคณะผู้บริหาร
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายต่อผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น
- ๔) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาล หรือกระทำอื่นใดให้สำนักงานเทศบาลได้รับความเสียหาย
- ๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาว ให้ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเกิดความแตกแยกความสามัคคีต่อผู้ร่วมงาน
- ๖) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมาทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน
- ๗) ไม่เล่นการพนันชนิดในสถานที่ราชการ

๔.๖ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๔.๖.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปรุใหญ่
- ทำความสะอาดถนนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปรุใหญ่
- ตัดหญ้าในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปรุใหญ่
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนคนงานที่จะจ้าง ๑ ราย ปฏิบัติงานจ้างเหมารายเดือน ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ถึง ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

การส่งมอบงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และงานครบถ้วนตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนดในแต่ละงวด โดยกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างย่อมสามารถส่งมอบงานได้ตั้งแต่หลังจาก เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงานนั้น ตามข้อ ๘.

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลจะพิจารณาการเสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา หมายถึง ผู้เสนอราคา ที่ได้ถูกต้องตามเงื่อนไขและเสนอราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จ้างเหมาบริการคนงาน กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ จำนวน ๑ คน (๓ งวด) ตามอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐.- บาทต่อคนต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ x ๒ เดือน ๑๖ วัน x ๑ คน = ๒๒,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเทศบาล ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่าง ๆ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของ เป็นต้น ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนสาธารณะ ต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๑๗๖ จำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐.- บาท วงเงินในการจัดหาในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

-/๘. งวดงาน...

๘. จดงานและการเบิกจ่าย

๘.๑ การส่งมอบงาน

- กำหนดจดงานการจ่ายเงิน จำนวน ๓ จด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม และกำหนดค่าจ้างเป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม และกำหนดค่าจ้างเป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ และกำหนดค่าจ้างเป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๘. อัตราค่าปรับ

การจ้าง ซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. ค่าความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เช่น ไม่มาปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน หากไม่จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติแทนจะต้องจ่ายค่าเสียหายวันละ ๓๐๐ บาท

๑๑. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี

๑๒. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือนต่อคน

อ้างอิงราคากลาง มาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายราชนันท์ สมอาษา)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน