



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมใหญ่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย นนทบุรี ชีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....28...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลปู้ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,504,500.00	674,318.71	30,000.00 (-)	644,318.71	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		70,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ได้ไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....


(นายคมคาย นระราช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....


(นางสาวพรตะวัน กิตจันวานิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 28 พ.ค. 69

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....


(นางสาวกชพรรณ สุทธิ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปทุมธานี

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....


(นายมนพรัฐ ขจิตกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปทุมธานี

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

4.2 สมาชิก.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของปริมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่แม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด นิทรรศการ ผลงานนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลปูลุใหญ่	30,000.00	8,868.00	8,868.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	0.00	0.00	8,868.00 (+)	8,868.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน การ ประชุมชี้แจง การประชุมคณะกรรมการ เข้าร่วม การประชุม ติดตามประเมินผลหรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นในการจัด ประชุม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดประชุม -ฐานอำนาจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทิภา จิตรมาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรตะวัน กิตตินวนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกชพรณ สุตมี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปูลุ่ย

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายณนทรัฐ ขจิตกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปูลุ่ย

วันที่..... 28 พ.ค. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....