



ประกาศเทศบาลตำบลปัฐใหญ่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปัฐใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน เทศบาลตำบลปัฐใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นาย นนทรัฐ ชัยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปัฐใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ - 2 - เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ..

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนจ่าย งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,144,620.00	2,297,552.13	40,000.00 (-)	2,257,552.13	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ / โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ สำนัก ปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....



(นายคมคาย นระราช)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่

- 1 เม.ย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ - 2เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรตะวัน กิจจันวานิตย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรพรรณ สดมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

วันที่

- 2 เม.ย. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายณนทรัฐ ขจิกุล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

วันที่

- 2 เม.ย. 2569

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลปไร่ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ - 2เดือน.....พ.ศ...2569..

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,293,540.00	796,185.36	50,000.00 (-)	746,185.36	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุให้ทำและ วิทยุ		50,000.00	2,780.00	50,000.00 (+)	52,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,293,540.00	746,185.36	50,000.00 (-)	696,185.36	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	11,975.00	50,000.00 (+)	61,975.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,293,540.00	696,185.36	50,000.00 (-)	646,185.36	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		50,000.00	50,251.10	50,000.00 (+)	100,251.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,293,540.00	646,185.36	30,000.00 (-)	616,185.36	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	50,000.00	21,200.00	30,000.00 (+)	51,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		995,280.00	675,300.00	300,000.00 (-)	375,300.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		800,000.00	55,575.79	300,000.00 (+)	355,575.79	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ต่อ.....26.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **- 2** ..เดือน..เมษายน..พ.ศ....2569....

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา ศรีนุช)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

- 1 เม.ย. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรตะวัน กิจจันวณิชย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรพรรณ สุตมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

- 2 เม.ย. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายนนทรรัฐ ขจิกุล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

- 2 เม.ย. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **- 2** เดือน เมษายน พ.ศ. 2569....

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

4.2 สภาท้องถิ่น.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...เดือน...พ.ศ...2569..

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		942,480.00	638,040.00	100,000.00 (-)	538,040.00	
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง (รถเก็บ ขยะ)	0.00	230,000.00	100,000.00 (+)	330,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		615,420.00	407,160.00	50,000.00 (-)	357,160.00	
แผนงาน และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง (รถเก็บ ขยะ)	0.00	330,000.00	50,000.00 (+)	380,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร บริการท้องถิ่น	93,500.00	93,500.00 (-)	36,000.00 (-)	57,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00 (+)	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า บ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

- 1 เมย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **- 2 -** เดือน...เมษายน...พ.ศ. 2569..

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรตะวัน กิตติจนวนิตย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรพรรณ สุตมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

- 2 เมย 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายณนทรัฐ ขจิกุล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

- 2 เมย. 2569

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ปี.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **2** เดือน เมษายน พ.ศ. 2569....

เทศบาลตำบลปู้ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **- 2 -** เดือน.....เดือน.....พ.ศ....2569..

เทศบาลตำบลปูลุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การศึกษาเพื่อ เรียนรู้ในและ นอกห้องเรียน	30,000.00	17,537.00	17,537.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	9,600.00	17,537.00 (+)	27,137.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ ค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวมัลลิกา จิตรมาศ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- 1 เม.ย. 2569

วันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรตะวัน กิตติจรรย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรพรรณ สดมี)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

2 เม.ย. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายณนทรัฐ ขจิกุล)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

วันที่.....

2 เม.ย. 2569

4.2 สมาชิกองค์

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ **- 2** เดือน...เมษายน...พ.ศ....2569

เทศบาลตำบลปัฐใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

ที่ นม ๕๒๓๗๑/๖๐๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกข้อความที่ นม ๕๒๓๗๑/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านเพื่อยู่ออาศัย กรณี กุ้ยมีเงินเพื่อซื้อบ้าน และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่แล้ว

๒. เนื่องจากเทศบาลฯ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวปณิศา ปัดทุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ตั้งรายการต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๘๗

งบประมาณตั้งไว้	๔,๑๔๔,๖๒๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๒๕๗,๕๕๒.๑๓	บาท
โอนลด	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๒๕๗,๕๕๒.๑๓	บาท

รวมโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

รวมโอนงบประมาณ เพิ่ม/ลด ทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ
ประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิดา ปัดทุม)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายคมคาย นระราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชพรรณ สุธมมี)
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

- อนุมัติ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายณนทรัฐ ขจีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

ที่ นม ๕๒๓๗๓/๔๑๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

เรื่องเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๗

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๘

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๘

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๑๒-๑๑๓

๕. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๙๕

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณคงเหลือ ๒,๗๘๐.- บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๙๗๕.- บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๒๕๑.๑๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐงบประมาณ งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๒๐๐.- บาท

๕. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณ งบประมาณคงเหลือ ๕๕,๕๗๕.๗๙ บาท

ซึ่งไม่พอจ่าย โดยกองช่างมีความจำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับบริการสาธารณะต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๗

ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๗๘๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๒,๗๘๐.๐๐	บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑,๒๙๓,๕๔๐.- บาท
หน้า ๑๗๔

ตั้งไว้	๑,๒๙๓,๕๔๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๔๖,๑๘๕.๓๖	บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗๔๖,๑๘๕.๓๖	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๒. **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๘

ตั้งไว้	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๑,๘๗๕.๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๑,๘๗๕.๐๐	บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑,๒๙๓,๕๔๐.- บาท
หน้า ๑๗๔

ตั้งไว้	๑,๒๙๓,๕๔๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๔๖,๑๘๕.๓๖	บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๙๖,๑๘๕.๓๖	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๓. **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๗๘ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-
บาท เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๒๕๑.๑๐ บาท

ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๐,๒๕๑.๑๐	บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐๐,๒๕๑.๑๐	บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑,๒๙๓,๕๔๐.- บาท
หน้า ๑๗๔

ตั้งไว้	๑,๒๙๓,๕๔๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๙๖,๑๘๕.๓๖	บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๔๖,๑๘๕.๓๖	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๔. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท
หน้า ๑๑๒-๑๑๓

ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๑,๒๐๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๑,๒๐๐.๐๐	บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑,๒๙๓,๕๔๐.- บาท
หน้า ๑๗๔

ตั้งไว้	๑,๒๙๓,๕๔๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๔๖,๑๘๕.๓๖	บาท
โอนลด	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖๑๖,๑๘๕.๓๖	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๕. โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๙๕

ตั้งไว้	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๕,๕๗๕.๗๙	บาท
โอนเพิ่ม	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๕๕,๕๗๕.๗๙	บาท

โอนลด...

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๙๙๕,๒๘๐ บาท หน้า ๑๘๒

ตั้งไว้	๙๙๕,๒๘๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๗๕,๓๐๐.๐๐	บาท
โอนลด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๗๕,๓๐๐.๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่ม - ลด ทั้งหมด ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)

ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดอนุมัติ

(นางสาววีรินทร์ ยุทสูงเนิน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง.....

(นายวิทยา ตรีนุช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นางสาวชพรรณ สุดมี)
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

- อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ไม่อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณนทรัฐ ขจีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่

ที่ นม ๕๒๓๓๓/๔๒๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเอกสารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

ตามที่ กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บันทึกข้อความ ที่ นม ๕๒๓๓๓/๔๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลปรุใหญ่ จึงขอส่งเอกสารขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายชาญชัย ชีระอรุณ)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

ที่ นม ๕๒๓๗๔/๓๑๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่

ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน และมีความจำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ

เหตุผลและความจำเป็นในการโอนงบประมาณ

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม (โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ

- ฐานอำนาจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท

//ระเบียบ/กฎหมาย...

ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดอนุมัติ



(นางพิมพารณ์ โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นางสาวกชพรรณ สูดมี)

ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

ข้อพิจารณาสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

- เห็นชอบ/อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- เนื่องจาก.....



(นายณนทรัฐ์ ขจีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปรัใหญ่ โทร. ๐-๕๔๓๐-๐๕๖๖ ต่อ ๑๔

ที่ นม ๕๒๓๗๔/๓๑๒

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรัใหญ่

เรื่องเดิม

ตามมติสภาเทศบาลตำบลปรัใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และตามประกาศเทศบาลตำบลปรัใหญ่ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถเก็บขนขยะ) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถเก็บขนขยะ) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผลในการโอน เนื่องจากงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ มีจำนวนเงินไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ทั้งนี้การโอนเพิ่มในครั้งนี้ ไม่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยน

ดังนั้น ให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๑. **โอนเพิ่ม** แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถเก็บขนขยะ) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ตั้งไว้	๙๔๒,๔๘๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๓๘,๐๔๐.๐๐	บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๓๘,๐๔๐.๐๐	บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

ตั้งไว้	๖๑๕,๔๒๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๐๗,๑๖๐.๐๐	บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๕๗,๑๖๐.๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม - ลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดอนุมัติ

(นายณัฐธฤตฤกษ์ เตียงสันเทียะ)
พนักงานจ้างทั่วไป

(นางพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายสุภวิชัย ไชยณรงค์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวชพรรณ สุดมี)
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

ข้อพิจารณาสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

- เห็นชอบ/อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- เนื่องจาก.....

(นายนันทรัฐ ขจีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลปรุใหญ่

ที่ นม ๕๒๓๗๕/๑๖๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลปรุใหญ่ มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๓๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลปรุใหญ่ มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ Bootcamp : upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play – based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๓๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙,๖๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๑๗,๕๓๗.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๗,๑๓๗.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน หน้า ๑๔๑

งบประมาณตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๗,๕๓๗.๐๐ บาท
โอนลด	๑๗,๕๓๗.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐ บาท

/๓.ระเบียบ...

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
- หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดอนุมัติ



(นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผอ.กองการศึกษา

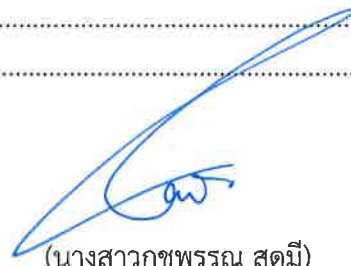
- อนุมัติ



(นางสาวมลลิกา จิตรมาส)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

- อนุมัติ

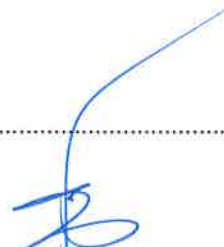


(นางสาวกชพรรณ สูดมี)
ปลัดเทศบาลตำบลปรุใหญ่

คำสั่งนายก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นาย นนทรัฐ ขจีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

- สำนักงานปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง/กิจการประปา
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขที่ นม. ๐๐๒๓.๓/๑๖๖

กองการศึกษา

เลขที่รับ ๑๖
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 11.00 น.



เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

เลขที่รับ... ๒๒๐
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑.๑๐

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา
ถนนสรรพสิทธิ์ นม. ๓๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

อำเภอเมืองนครราชสีมาขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

อ้างถึง ม.๑๐๐ นม. ๑๑๖๖/๒๖๖ มข

Bootcamp: Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)
การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
ขอแจ้ง ครรช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒๕ ก.พ. ๖๙

นายวัฒนกรณ์ จันทศิริ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. โทรสาร. ๐-๔๔๒๔-๒๔๖๑

เจ้าหน้าที่ วชิรา ติประวีงสาร โทร.๐๐๒๓๕๐๔๖๑๔

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสาวสมทรง เตียวเกษม)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)ที่เขตอำเภอเมืองนครราชสีมา
เขตอำเภอเมืองนครราชสีมา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(Signature)

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

ใน อ. ๒๕๖๐๐. / ๒๕๖๐.๒๖
รับทราบ อ. ๒๕๖๙

๑. ๑๖.๕.๒๕๖๙ ๒๕๖๙

๑. ๑๖.๕. ๒๕๖๙ ๒๕๖๙

(Signature)

(นางสาวมัลลิกา จิตรมาส)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

25 ก.พ. 2569

(นางสาวกชพรรณ สุตม์)
ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายวัฒนกรณ์ จันทศิริ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายมนทรัฐ ขจีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่



ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา
รับที่..... 1727
วันที่ 23/ก.พ. 2569
เวลา.....

ที่ม ๐๐๒๓.๗/๑๑

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลนครราชสีมา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ และเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบูรณาการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมตามช่วงวัย โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงิน ค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระ

สำเนาถูกต้อง

/คำสาธยายุบโศค...

(นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา
- เพื่อโปรดทราบ;
- เห็นควรแจ้ง **สภา ทก.แห่ง**
เพื่อทราบ **๒๑ มิ.ย. ๖๖**
ผู้ชำระเงิน
นางสาวรุ่งตะวัน พุทธิไพบูลย์
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



(นางวิไลวรรณ สาพิลาศ)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๔-๕๕๒๐/รสริน ๐๘๑ ๕๔๘ ๔๒๗๔

วิไลวรรณ
สาพิลาศ

(นางสาขาสมาพร ชัยเกษม)
เขตอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)ที่เขตการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา
23 ก.พ. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๖๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบูรณาการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมตามช่วงวัย โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเอ็กโซนาเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (นายวัฒนกร กรมจันทร์ศิริ) ไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/ รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายชัยวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

สำเนาถูกต้อง



(นายวัฒนกรณ จันทศิริ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
 และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร


ลงทะเบียนวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย : ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับปฐมวัย

(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	โรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป้าหมายในกลุ่มจังหวัด
๑	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรัง ดาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ
๒	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี
๓	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาครสระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง


 (นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการ Bootcamp : Upskill แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย :
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ณ โรงแรมเอ็กโซนาเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา	วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ครูสอน/วิทยากร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	พิธีเปิดและมอบนโยบาย (ผู้บริหาร ศก.)	(นร./นส./ทอ.)	อภิปราย : Brain up ทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครูปฐมวัย	(นร./นส./นพ.)	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : เทคนิคการออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : Classroom Language ไปเรียนรู้ในห้องเรียนปฐมวัย	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมผ่านละคร
วันที่สอง	วันที่สอง	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : แนวทางการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)	(นร./นส./ทอ.)	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านดนตรีและการเคลื่อนไหว	(นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนิทาน	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านละคร ดนตรี และการเคลื่อนไหว
วันที่สาม	วันที่สาม	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำอาหารว่างของชาวตะวันตก	(นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)	อภิปราย : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนิทาน การละเล่น และการทำอาหารว่างของชาวตะวันตก	(นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)	อภิปราย : แนวทางการบูรณาการการจัดการเรียนรู้อาชีพภาษาอังกฤษกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔	อภิปราย : Recap แนวทางการสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) สำหรับเด็กปฐมวัย	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้
วันที่สี่	วันสี่	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	(นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)	อภิปราย : สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	(นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)	สรุปและประเมินผล/มอบเกียรติบัตร	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้	แลกเปลี่ยนปฏิบัติการ : Recap การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้

หมายเหตุ ๑. ตารางโครงการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 ๒. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๓. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

สำเนาถูกต้อง
 (นาง วิภาดา กิติยากร) ผู้อำนวยการ
 (นร./นส./นพ./นท./นร. อธิการบดี)

รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนอบรม

โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย
 การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)
 และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
๒	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓	๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ทาง QR Code ๒ ท้ายนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ต้องเข้าพักที่ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม

๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

* ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตัวหลังจาก สด. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว

๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์ โดยในวันที่สองและสามของการอบรม จะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้ จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยกางเกงวอร์มหรือกางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวได้สะดวก

๓. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมยืนยันการเข้าร่วมอบรม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยสแกน QR Code ๑ ท้ายนี้

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่ นายชัยวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑ หรือเข้าร่วม กลุ่มไลน์ OpenChat เพื่อการประสานงาน



QR Code ๑ ยืนยันการเข้าร่วมอบรม



QR Code ๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนแต่ละรุ่น



Line Openchat เพื่อการประสานงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	1		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย

การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning)

และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	1		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

1,140-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

(นายวิวัฒน์กรณ์ จันทร์ศิริ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๗๑)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๑	๐	๑
รหัส ส.	รหัส หลักสูตร			รหัส รุ่น	

หมายถึง โครงการ Bootcamp : Upskill การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การเรียนรู้ผ่านการเล่น (Play-based Learning) และสื่อสร้างสรรค์ (Creative Instructional Materials) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านบนของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

The image shows a screenshot of the DLA (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) website. It features a navigation menu with categories like 'บริการประชาชน', 'บริการหน่วยงาน', 'บริการผู้ประกอบการ', 'บริการประชาชน', 'บริการหน่วยงาน', and 'บริการผู้ประกอบการ'. Below the menu, there are several columns of text listing various services and contact information. A large arrow points from the left towards the website content.

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๗,๑๕๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๑๕๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

สำเนาถูกต้อง

(นายวัฒนกรณ์ จันทร์ศิริ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นม ๕๒๓๗๑/๖๕๓/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความส่วนราชการต่าง ๆ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
รายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ที่ นม ๕๒๓๗๑/๖๐๑ ลงวันที่ ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๙ รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม-ลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. บันทึกข้อความ กองช่าง ที่ นม ๕๒๓๗๓/๔๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม
งบประมาณขอโอนเพิ่ม-ลด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๓. บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ นม ๕๒๓๗๔/๓๑๑ ลงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม-ลด จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

๔. บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ นม ๕๒๓๗๔/๓๑๒ ลงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม-ลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕. บันทึกข้อความ งานธุรการ กองการศึกษา ที่ นม ๕๒๓๗๕/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม
๒๕๖๙ รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม-ลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ และ
ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามแนบท้าย

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ
โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ และประกาศโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ และประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือ
เห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวสุรีย์ เมืองสง่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายคมคาย นระราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางสาวกชพรรณ สุตมี)

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

อนุมัติ

ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ไม่อนุมัติ

ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

(นายเนนทรรัฐ ขจีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่