

แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

คำขอที่ _____

รับวันที่ _____



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____ โทร. _____

มีความประสงค์ขอข้อมูลของ (โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ตามรายการที่ต้องการ)

- บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์
- การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร หอการค้า สมาคมการค้า

ชื่อนิติบุคคล/ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ/หอการค้า/สมาคมการค้า _____

ทะเบียนเลขที่/ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองเลขที่/คำขอที่

หนังสือรับรอง รายการปัจจุบัน ช่วง จำนวน _____ ฉบับ (ฉบับละ _____ รายการ) เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

บริษัทจำกัด (รายการละ 40 บาท)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล (รายการละ 40 บาท)	บริษัทมหาชนจำกัด (รายการละ 40 บาท)	การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (เรื่องละ 100 บาท)
<input type="checkbox"/> 1.ชื่อกรรมการ	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อกรรมการ	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> 2.อำนาจกรรมการ	<input type="checkbox"/> 2.ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> 2.อำนาจกรรมการ	<input type="checkbox"/> /หนังสือรับรอง
<input type="checkbox"/> 3.ทุนจดทะเบียน	<input type="checkbox"/> 3.ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> 3.ทุนจดทะเบียน	<input type="checkbox"/> 2.ธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
<input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> และทุนชำระแล้ว	<input type="checkbox"/> /หนังสือรับรอง
<input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> 3.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ	<input type="checkbox"/> 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> 4.ผู้รับผิดชอบในประเทศไทย
กรณีจดทะเบียนเล็ก (ถ้ามี)	กรณีจดทะเบียนเล็ก	กรณีจดทะเบียนเล็ก	<input type="checkbox"/> 5.รายการอื่น ๆ _____
<input type="checkbox"/> 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 6.ชื่อผู้ชำระบัญชี	
<input type="checkbox"/> 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 7.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี	
<input type="checkbox"/> 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 8.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	

ตรวจค้นเอกสาร จำนวน _____ รายการ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

- เอกสารทางทะเบียน รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด)
- งบการเงิน/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ กิจกรรมร่วมค้าฯ)
- การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รายละเอียด 200 บาท เอกสารทางทะเบียนหรืองบการเงินของหอการค้า/สมาคมการค้า ครั้งละ 5 บาท
- ทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ 20 บาท

รับรองสำเนาเอกสาร จำนวน _____ รายการ (รวม _____ หน้า) เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

(เอกสารของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด งบการเงินของนิติบุคคลต่างประเทศ กิจกรรมร่วมค้าฯ หน้าละ 50 บาท)

- หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจัดตั้ง งบการเงิน ประจำปี _____
- ฉบับล่าสุดแก้ไข _____ ณ วันเลิก _____
- ข้อบังคับ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับอื่นไว้ล่าสุด
- ดวงตรา หรือ _____
- หนังสือนัดประชุม อื่น ๆ _____
- รายงานการประชุม _____
- เอกสารทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- เอกสารทางประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หน้าละ 100 บาท
- เอกสารทางทะเบียน หรือ งบการเงิน ของหอการค้า/สมาคมการค้า ฉบับละ 20 บาท
- คำขอ _____
- อื่น ๆ _____

ใบแทน ขอให้ออกใบแทนด้วยเหตุผลเนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท / บริษัทมหาชนจำกัด ฉบับละ 200 บาท

ใบอนุญาตหอการค้า/สมาคมการค้า ฉบับละ 50 บาท / ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

1.ใบสำคัญที่ชำรุด ให้แนบพร้อมคำขอ 2.หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/เจ้าของแล้วแต่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจเท่านั้นจึงมีสิทธิขอใบแทนได้

ถ่ายข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวม _____ ระเบียบ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท รวมค่าบริการข้อมูลระเบียบละ 0.10 บาท

ข้อควรทราบ
1.ใช้คำขอ 1 ฉบับ ต่อนิติบุคคล 1 ราย
2.กรณีขอหนังสือรับรอง ตรวจค้นและรับรองสำเนาเอกสารเจ้าหน้าที่อาจให้แยกคำขอ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ
วันที่ _____ / _____ / _____
ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจ/รับ
วันที่ _____ / _____ / _____

บันทึกขออนุญาต/พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสาร หรือถ่ายข้อมูลตามคำขอได้
ลงชื่อ _____
(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)
วันที่ _____ / _____ / _____