

แบบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้เริ่ม

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันปฏิบัติงานใน

ตำแหน่ง..... ฝ่าย..... สำนัก/กอง

..... ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ..... บาท มีความ

ประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

เพราะ.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....