

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1



เทศบาลตำบลปทุมใหญ่
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง ได้ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 แล้วนั้น

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ใช้ประกอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

สารบัญ

ส่วนที่ 1

	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3

ส่วนที่ 2

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	4
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	5
2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1	12

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) รวมฉบับแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปรุใหญ่

เทศบาลตำบลปรุใหญ่ เป็นองค์กรมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการพัฒนาบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาเทศบาล โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้มีมติอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 แล้วนั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลปรุใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ตำบลปรุใหญ่ให้เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายในระดับต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินการ สำหรับแผนดำเนินการนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนดำเนินการ และจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานแผนและงบประมาณ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงใน พื้นที่เทศบาลตำบล จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

งานแผนและงบประมาณ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี คำโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

งานแผนและงบประมาณ นำร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เมืองพัทยา / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปีงบประมาณ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้เทศบาลตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ของเทศบาล
3. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว
4. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นไป
6. แบ่งงานความรับผิดชอบชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในหน่วยงาน
7. เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
8. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	4	100.00	3,875,000	100.00	กองช่าง
	3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	4	100.00	3,875,000	100.00	
	รวม	4	100	3,875,000	100	
	รวมทั้งสิ้น					

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านวิโรจน์พัฒนา หมู่ที่ 4 บ้านวิโรจน์พัฒนา (สภา มมต.อนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสม วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 389 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,334 ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบล ปรีใหญ่กำหนด	1,730,000	หมู่ที่ 4 บ้านวิโรจน์พัฒนา	กองช่าง เป็นรายการ เปลี่ยนแปลงจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2564 ลำดับ 4 หน้า 6														
4	โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต ซอยแสนสุข 1 หมู่ที่ 7 บ้านแสนสุข (สภา มมต.อนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสม วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	เสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต จำนวน 3 ช่วง - ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 396 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 2,178 ตารางเมตร - ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 189 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 945 ตารางเมตร - ช่วงที่ 3 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 182 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 910 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลปรีใหญ่กำหนด	1,394,000	หมู่ที่ 7 บ้านแสนสุข	กองช่าง เป็นรายการ เปลี่ยนแปลงจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2564 ลำดับ 3 หน้า 5														
รวม	4 โครงการ		3,875,000																

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
เทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร (สภาฯ มีมติอนุมัติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะ ดังนี้ - ชุดโต๊ะทำงาน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 180 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตาม ราคาท้องตลาด/นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	28,000	เทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล															
2	จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ผู้บริหาร (สภาฯ มีมติอนุมัติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้ผู้บริหารพนักพิงทรงสูง + ใช้ บุนนัง มีที่วางแขน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 58 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 55 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามราคา ท้องตลาด/นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	15,000	เทศบาลตำบลปรางค์ใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565													
						พ.ศ. 2564	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน (สกาฯ มีมติอนุมัติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,000 บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้พนักพิงสูง+ โช๊ค มีล้อเลื่อน ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 55 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 58 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามราคาท้องตลาด/นอก มาตรฐานครุภัณฑ์)	14,000	เทศบาลตำบลปูลุใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล														
4	จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็ก 2 บาน เลื่อนกระจกทรงสูง (สกาฯ มีมติอนุมัติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็ก 2 บาน เลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 10,000 บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - ตู้เหล็ก 2 บาน เลื่อนกระจกทรงสูง ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 90 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 180 ซม. มีชั้นจัดเก็บเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามราคาท้องตลาด/นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	30,000	เทศบาลตำบลปูลุใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล														
รวม	4 โครงการ		87,000																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
เทศบาลตำบลปัฐใหญ่ อำเภอเมืองงนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2 (สภาฯ มีมติอนุมัติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ วันที่ 28 ธันวาคม 2564)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS - มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in) - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต - มีกล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel - มีกล้องหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)	20,000	เทศบาลตำบลปัฐใหญ่	สำนักงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานปลัดเทศบาล															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565							
						พ.ศ. 2564	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
2	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์หน้าขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า/นาที หรือ 8 ภาพ/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า/นาที หรือ 5 ภาพ/นาที - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีடைโครงกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter , Legal และ Custom (รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)	8,600	เทศบาลตำบลปูลุใหญ่	สำนักปลัดเทศบาล									
รวม	2 โครงการ		28,600										

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมใหญ่

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง ได้ขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งสภาเทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปทุมใหญ่ www.pruyai.go.th เมนู แผนงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางฉมามาศ อินทรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมใหญ่