

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้อง จดทะเบียนพาณิชย์

- การผลิต
- การขาย
- การขนส่ง
- โรมแรมรีสอร์ทและห้องชุด
- การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร
และร้านอาหาร
- การบริการทางอินเทอร์เน็ต
- ให้เช่าพื้นที่ขอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
(Web Hosting)
- บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า
หรือการบริการ (e Market Place)
- การธนาคาร/การให้สินเชื่อ
- กิจกรรมเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตรา
ต่างประเทศ
- การซื้อขายและดำเนินงานด้าน
อสังหาริมทรัพย์ (ยกเว้นการขายที่ดิน)
- กิจกรรมการขายสลากกินแบ่ง
- กิจกรรมดำเนินงานร้านเกมและตู้เกมส์
หยอดเหรียญ
- การให้บริการตู้เพลง การให้บริการฟัง
เพลงและการร้องเพลงคาราโอเกะ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

- จัดจัดตั้งใหม่ 50 บาท
- จัดเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
- จดเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
- ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์
ฉบับละ 30 บาท
- ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
รายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
- ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรอง
สำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- การค้าเร่ การค้าแผงลอย
- พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อ
การกุศล
- พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มี พรบ.
หรือพรก.จัดตั้งขึ้น
- พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
- พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- พาณิชยกิจของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียน
ตาม ปว.141 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2515



เทศบาลตำบลปทุมใหญ่

แนะนำ

การจดทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนการค้า 3329900083701
คำขอมติ 4007557000219

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ธีรวิทย์ จันทร์
ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ร.บ. 2499
เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557
จึงให้ใบการประกอบพาณิชย์กิจ
โดยออกให้ ออก โดย
เขียนเป็นต้นฉบับ
www.dhsdchub.com

พาณิชย์จังหวัด
กระทรวงพาณิชย์
กระทรวงพาณิชย์
กระทรวงพาณิชย์

ที่สำนักงานใหญ่
เลขที่ 999-134 หมู่ที่ 12 ตำบล 300 ถนน
ตำบล 300-134 ตำบล 300-134 ตำบล 300-134

ออกให้ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557
นาย ธีรวิทย์ จันทร์
นายทะเบียนพาณิชย์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 044-300-466 ต่อ 2
โทรสาร 044-300-466 ต่อ 6

การจดทะเบียนใหม่

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

**กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็น
เจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- แผนที่และรูปถ่ายแสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- **ต้องมีการติดตั้งป้ายชื่อร้านแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด และเป็นป้ายถาวร**

การจดทะเบียนแปลง รายการ

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- แผนที่และรูปถ่ายแสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่ใกล้เคียง
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง

การจดทะเบียนเลิก

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประชาชน
(หากผู้ประกอบการเสียชีวิต ต้องนำใบมรณบัตรมาด้วยพร้อมหลักฐานการเป็นทายาทของผู้ประกอบการ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

- บุคคลธรรมดาคนเดียว
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด